

* をもれなくご記入ください。

<div style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; display: inline-block;">記入例</div>	受付	年	月	日
	承認	第	号	
		年	月	日
	交付	年	月	日

新潟県民会館会議室使用申込書

使用日時	年月日 (曜)	時分 時分	施設使用料内訳			
			回数	施設使用時間	施設使用料	
会議等の名称	年月日 (曜)	時分 時分	区分			
			談話室A		円	
			談話室B		円	
			第1会議室		円	
			第2会議室		円	
使用施設			第3会議室		円	
			第4会議室		円	
使用条件その他	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 当日お出しする看板の名称とさせていただきます。 ※下記に利用目的をご記入ください </div>		計		円	
使用条件その他	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 談話室をご利用の場合、本館の催物によりまして、ご都合がございませぬ。 ※申込書の場合でも、す。 </div>		連絡先	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13 新潟県民会館 担当 ○○ (電話 025-228-4481) (FAX 025-228-4484) </div>		
※ 使用料	施設	円	附属設備	円	合計	円

注 ※印欄は、記入の必要はありません。

上記のとおり使用したいので申し込みます。

なお、使用に際しては、 にご記入日 条例及びこれに基づく規

会社名(学校名、団体名)の他、代表職名・代表者名を必ずご記入下さい。ご記入いただいたお名前を、**請求書名**といたします。

年月日	主催者(申込者)
新潟県知事 様 (新潟県民会館指定管理者 新潟県民会館長 様)	住所 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13
	氏名 (公財)新潟市芸術文化振興財団 理事長 ○○ ○○
携帯電話以外の代表番号をご記入下さい。 (電話 025-228-4481)	

第1号様式(その3)(第2条関係)

新潟県民会館会議室使用申込書	受付	年	月	日
	第	号		
	承認	年	月	日
	交付	年	月	日

使用日時	年 月 日 (曜)	時 分 時 分	施設使用料内訳			
			回数	施設使用時間	施設使用料	
	年 月 日 (曜)	時 分	区分			
会議等の名称	※下記に利用目的をご記入ください		談話室A		円	
			談話室B		円	
			第1会議室		円	
			第2会議室		円	
			第3会議室		円	
			第4会議室		円	
使用施設	第 会議室		計		円	
使用条件その他	大・小ホールの催物によりまして、お部屋内に音がもれる場合がございます。 ※申込書ご提出後に、取消・変更をされる場合でも、使用料はお支払いいただきます。		連絡先			
				(電話)	(FAX)	
※ 使用料	施設	円	附属設備	円	合計	円

注 ※印欄は、記入の必要はありません。

上記のとおり使用したいので申し込みます。

なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

年 月 日	主催者(申込者)
新潟県知事 様 (新潟県民会館指定管理者 新潟県民会館長 様)	住所 〒
	氏名
	(電話)