

## 新潟県民会館展示コーナー(情報ラウンジ内) 使用申込書 ※記入例

使用期間	年 月 日 ( ) から 年 月 日 ( ) まで 日間
搬入及び準備	月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :
展 覧	月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :
搬 出	月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :
展示の名称	
主な内容	(展示の点数 点)
休館日	無・有 年 月 日 ( )
自立式パネル (有 料)	無・有 使用予定枚数 枚 (最大18枚)
スポットライト (有 料)	無・有 使用予定数 個 (最大 個)
使用条件 そ の 他	
連 絡 先	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">                     会館からの連絡先及び 請求書送付先をご記入下さい。                 </div> (電話 _____ ・Fax _____ )

上記のとおり使用したいので申込みます。  
 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

平成 年 月 日 ご記入日

指定管理者(公財)新潟市芸術文化振興財団  
 新潟県民会館長 吉川高志様

主催者 住 所 〒

氏 名

携帯番号以外の  
代表番号をご記入下さい。 (電話 \_\_\_\_\_ )

会社名(学校名、団体名)の他、  
 代表職名・代表者名を必ずご記入下さい。  
 ご記入いただいたお名前を  
**請求書名**といたします。

## 新潟県民会館展示コーナー(情報ラウンジ内) 使用申込書

使用期間	年 月 日 ( ) から 年 月 日 ( ) まで 日間
搬入及び準備	月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :
展 覧	月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :
搬 出	月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :
展示の名称	
主な内容	(展示の点数 点)
休館日	無・有 年 月 日 ( )
自立式パネル (有 料)	無・有 使用予定枚数 枚 (最大18枚)
スポットライト (有 料)	無・有 使用予定数 個 (最大 個)
使用条件 そ の 他	
連 絡 先	(電話 Fax )

上記のとおり使用したいので申込みます。  
 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

平成 年 月 日

指定管理者(公財)新潟市芸術文化振興財団  
 新潟県民会館長 吉川高志様

主催者 住 所 〒

氏 名

(電話 )