

新潟県民会館展示コーナー(情報ラウンジ内) 使用申込書 ※記入例

使用期間	令和 年 月 日()から 令和 年 月 日()まで 日間
搬入及び準備	月 日() : ~ 月 日() :
展 覧	月 日() : ~ 月 日() :
搬 出	月 日() : ~ 月 日() :
展示の名称	
主な内容	(展示の点数 点)
休館日	無・有 令和 年 月 日()
自立式パネル (有 料)	無・有 使用予定枚数 枚 (最大18枚)
スポットライト (有 料)	無・有 使用予定数 個 (最大 個)
使用条件 そ の 他	
連 絡 先	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 会館からの連絡先及び 請求書送付先をご記入下さい。 </div> (電話 _____ ・Fax _____)

上記のとおり使用したいので申込みます。
 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

令和 年 月 日 ご記入日

指定管理者(公財)新潟市芸術文化振興財団
 新潟県民会館長 涌井勇人様

主催者 住 所 〒 _____

氏 名 _____

携帯番号以外の
代表番号をご記入下さい。 (電話 _____)

会社名(学校名、団体名)の他、
 代表職名・代表者名を必ずご記入下さい。
 ご記入いただいたお名前を
請求書名といたします。

新潟県民会館展示コーナー(情報ラウンジ内) 使用申込書

使用期間	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで 日間
搬入及び準備	月 日 () : ~ 月 日 () :
展 覧	月 日 () : ~ 月 日 () :
搬 出	月 日 () : ~ 月 日 () :
展示の名称	
主な内容	(展示の点数 点)
休館日	無
自立式パネル (有 料)	無・有 使用予定枚数 枚 (最大18枚)
スポットライト (有 料)	無・有 使用予定数 個 (最大 個)
使用条件 そ の 他	■地震パネルの取り外し・付け作業が発生する場合があります。 人員を確保の上、ご利用ください。
連絡先	(電話 Fax)

上記のとおり使用したいので申込みます。
 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

令和 年 月 日

指定管理者(公財)新潟市芸術文化振興財団
 新潟県民会館長 涌井勇人様

主催者 住 所 〒

氏 名

(電話)