

第1号様式(その2)(第2条関係)

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">記入例</div> 新潟県民会館ギャラリー (A・B) 使用申込書	受付	年 月 日	
		第	号
	承認	年 月 日	
	交付	年 月 日	

使用期間	年 月 日( 曜)から		年 月 日( 曜)まで		日間
搬入及び準備	月 日( 曜) :	~	月 日( 曜) :		
展覧	月 日( 曜) :	~	月 日( 曜) :		
搬出	月 日( 曜) :	~	月 日( 曜) :		
展示の名称					
主な内容	使用する区画数をご記入下さい。				(展示の点数 点)
使用区画数	A	区画	B	区画	
入場料金	無・有 ( 円)				
※ 休館日又は保守点検日	無・有 月 日 ( 曜)				
使用条件その他	■ギャラリーBをご利用の場合、大ホールの音がもれてくる場合があります。 ■申込書ご提出後に取消・変更される場合でも使用料はお支払いいただきます。	連絡先	〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13 新潟県民会館 担当 ○○ (電話 025-228-4481 )		
※	施設	附属設備	合計		
使用料	円		円		

注 ※印欄は、記入の必要はありません。

上記のとおり使用したいので申し込みます。

なお、使用に際しては、ご記入日 条例及びこれに基づく規則に従います。

年 月 日

新潟県知事 様  
 (新潟県民会館指定管理者新潟県民会館長 様

会社名(学校名、団体名)の他、代表職名・代表者名を必ずご記入下さい。ご記入いただいたお名前を、**請求書名**といたします。

主催者(申込者)

住所 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13

氏名 (公財)新潟市芸術文化振興財団  
 理事長 ○○ ○○

(電話 025-228-4481 )

携帯番号以外代表番号をご記入下さい。

第1号様式(その2)(第2条関係)

新潟県民会館ギャラリー (A・B) 使用申込書	受付	年 月 日
	承認	年 月 日
	交付	年 月 日
	第	号

使用期間	年 月 日( 曜)から 年 月 日( 曜)まで 日間		
搬入及び準備	月 日( 曜) : ~ 月 日( 曜) :		
展覧	月 日( 曜) : ~ 月 日( 曜) :		
搬出	月 日( 曜) : ~ 月 日( 曜) :		
展示の名称			
主な内容	(展示の点数 点)		
使用区画数	A 区画	B 区画	
入場料金	無・有 ( 円)		
※ 休館日又は保守点検日	無・有 月 日 ( 曜)		
使用条件その他	■ギャラリー-Bをご利用の場合、大ホールの音がもれてくる場合があります。 ■申込書ご提出後に取消・変更される場合でも使用料はお支払いいただきます。	連絡先	(電話 )
※	施設	附属設備	合計
使用料	円	円	円

注 ※印欄は、記入の必要はありません。

上記のとおり使用したいので申し込みます。

なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

年 月 日

新潟県知事 様  
(新潟県民会館指定管理者新潟県民会館長 様)

主催者(申込者)

住所 〒

氏名

(電話 )