

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #ffff00;"> 記入例 </div>	年 月 日
	第 号
	年 月 日
承認	
年 月 日	
交付	
年 月 日	

新潟県民会館(大)小ホール使用申込書

※ 枠内をもれなくご記入下さい。

使用日時	年 月 日 (曜)	時 分 から 時 分 まで	ホール使用時間内訳		
			回数 区分	1	2
準備			9:00から		
催物名称			まで		
練習			12:00から		
主な内容	(入場予定人員 名)		まで		
2階席	使用する・使用しない		開場	13:00	
楽屋その他の使用施設等の内訳	施設名		開演	13:30	
	楽屋等使用料を前納希望する場合のみご記入下さい。 附属設備の内訳は、別紙のとおり		終演	16:00	
入場料	無料 有料 (最高額 円)		終了	17:00	
前回使用日	年 月 日		片付		
使用条件その他	会館からのご連絡先及び請求書送付先をご記入ください。		連絡先	〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13 新潟県民会館 担当 ○○ (電話 025-228-4481)	
使用料	施設	附属設備	合計		
記入の必要はありません。	円	円	円		

上記のとおり使用したいので申し込みます。
 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づき、

年月日 お申込日 新潟県知事 様 (新潟県民会館指定管理者 新潟県民会館長 様)	主催者(申込者) 住所 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13 氏名 (公財)新潟市芸術文化振興財団 理事長 ○○ ○○ (電話 025-228-4481)
---	--

会社名(学校名、団体名)の他、代表職名・代表者名を必ずご記入下さい。記入いただいたお名前を、**請求書名**といたします。

携帯番号以外の代表番号をご記入下さい。

別記第1号様式(その1)(第2条関係)

新潟県民会館(大)小ホール使用申込書	受付	年 月 日
	第	号
	承認	年 月 日
	交付	年 月 日

使用日時	年 月 日 (曜)		時 分から 時 分まで		ホール使用時間内訳			
	年 月 日 (曜)		時 分から 時 分まで		回数 区分	1	2	3
催物名称					準備	から まで		
主な内容	(入場予定人員 名)				練習	から まで		
2階席	使用する・使用しない				開場			
楽屋その他の使用施設等の内訳	施設名	使用時間			開演			
					終演			
	附属設備の内訳は、別紙のとおり				終了			
入場料	無料 有料 (最高額 円)				片付			
前回使用日	年 月 日				連絡先	(電話)		
使用条件その他	万が一、申込書ご提出後に取消・変更をされる場合でも、使用料はお支払いいただきます。							
使用料	施設		附属設備		合計			
記入の必要はありません。	円		円		円			

上記のとおり使用したいので申し込みます。
 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

年 月 日 主催者(申込者)

新潟県知事 様
 (新潟県民会館指定管理者
 新潟県民会館長 様) 住所 千

氏名

(電話)