

別記第1号様式(その1)(第2条関係)

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">記入例</div>	受付	年 月 日
	承認	年 月 日
	第	号
新潟県民会館(大・小)ホール使用申込書	交付	年 月 日

※ 枠内をきれいに記入下さい。

使用日時	年 月 日( 曜)	時 分から	ホール使用時間内訳			
	年 月 日( 曜)	時 分まで	回数 区分	1	2	3
催物名称		時 分から	準備	9:00から		
		時 分まで	練習	まで		
主な内容	(入場予定人員 名)		開場	12:00から		
2階席	使用する・使用しない		開演	まで		
楽屋その他の使用施設等の内訳	施設名		開演	13:00		
	附属設備の内訳は、別紙のとおり		終演	13:30		
入場料	無料		終了	16:00		
	有料 (最高額 円)		片付	17:00		
前回使用日	年 月 日		連絡先	〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13 新潟県民会館 担当 ○○ (電話 025-228-4481)		
使用条件その他	担当者様の連絡先、請求書送付先をご記入ください。主催者欄と同一でも可。 ※ただし、担当者様と連絡が取れなかった場合お電話することがありますので、代理人の氏名・電話番号を「使用条件その他」欄にご記入ください。		文 隔	合計		
使用料		円		円		円
記入の必要はありません。	上記のとおり使用したいので申し込みます。 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及					
年 月 日	ご記入日					
新潟県知事 様 (新潟県民会館指定管理者 新潟県民会館長 様)	住所 新潟市中央区一番堀通町3-13 氏名 (公財)新潟市芸術文化振興財団 理事長 ○○○○ 主催者様の電話番号をご記入ください (電話 025-228-4481 (携帯番号でも可))					

申込区分(使用日時)の時間内訳をご記入下さい。  
**早開けや超過の時間は記入しないで下さい。**

担当者様の連絡先、請求書送付先をご記入ください。主催者欄と同一でも可。  
※ただし、担当者様と連絡が取れなかった場合お電話することがありますので、代理人の氏名・電話番号を「使用条件その他」欄にご記入ください。

主催者氏名は、**請求書名**といたします。  
※金融機関口座の名義人と同一をお願いします。  
万が一、返金が生じた場合、下記を照合させていただきます。  
**主催者名＝口座名義人＝印鑑(社印＋代表者印)**  
**※印鑑は銀行に登録しているものでなくてよい**

主催者様の電話番号をご記入ください  
(携帯番号でも可)

別記第1号様式(その1)(第2条関係)

新潟県民会館(大)小ホール使用申込書	受付	年	月	日
	承認	年	月	日
		第	号	
	交付	年	月	日

使用日時	令和 年 月 日 ( )		時 分 時 分まで	ホール使用時間内訳			
				回数 区分	1	2	3
催物名称				準備	から まで		
主な内容	(入場予定人員 名)			練習	から まで		
2階席	使用する・使用しない			開場			
楽屋その他の使用施設等の内訳	施設名	使用時間		開演			
	附属設備の内訳は、別紙のとおり				終演		
入場料	無料 有料 (最高額 円)			片付 終了			
前回使用日							
使用条件その他	※申込書ご提出後に取消・変更をされる場合でも、使用料はお支払いいただきます。 ■新型コロナウイルス感染防止ガイドラインに準じて開催してください。			連絡先	(電話 )		
使用料	施設		附属設備		合計		
	円		円		円		

上記のとおり使用したいので申し込みます。  
なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

年 月 日 主催者(申込者)

新潟県知事 様  
(新潟県民会館指定管理者  
新潟県民会館長 様)

住所 千

氏名

(電話 )