

別記第1号様式(その1)(第2条関係)

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">記入例</div>	受付	年 月 日
	承認	年 月 日
		第 号
交付	年 月 日	

新潟県民会館(大・小)ホール使用申込書

※		枠内をもれなくご記入下さい。				
使用日時	年 月 日(曜)	時 分から	ホール使用時間内訳			
	年 月 日(曜)	時 分まで	回数 区分	1	2	3
催物名称			準備	9:00から まで		
主な内容	(入場予定人員 名)		練習	12:00から まで		
2階席	使用する・使用しない		開場	13:00		
楽屋その他の使用施設等の内訳	施設名		開演	13:30		
	附属設備の内訳は、別紙のとおり		終演	16:00		
入場料	無料 有料 (最高額 円)		終了	17:00		
前回使用日	年 月 日		片付			
使用条件その他	担当者様の連絡先及び、請求書送付先をご記入ください。主催者欄と同一でも可。 ※ただし、担当者様と連絡が取れなかった場合お電話させていただくことがありますので、代理人氏名・電話番号を「使用条件その他」欄にご記入ください。		先	〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3-13 新潟県民会館 担当 ○○ (電話 025-228-4481)		
使用料	円		合計			
記入の必要はありません。	円		円			
上記のとおり使用したいので申し込みます。 なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれ			主催者氏名は、 請求書名 といたします。 ※金融機関口座の名義と同一をお願いします。 万が一返金があった場合、下記を照合させていただきます。 主催者名＝口座名義＝印鑑(社印+代表者印) ※印鑑は銀行に登録しているものでなくてよい			
年 月 日	ご記入日		主催者(氏名)	(公財)新潟市芸術文化振興財団 理事長 ○○ ○○		
新潟県知事 様 (新潟県民会館指定管理者 新潟県民会館長 様)			住所 〒	(電話 025-228-4481)		
			氏名	主催者様の電話番号をご記入ください。 (携帯番号でも可)		

別記第1号様式(その1)(第2条関係)

新潟県民会館(大・小)ホール使用申込書	受付	年	月	日
	承認	年	月	日
	第	号		
	交付	年	月	日

使用日時	令和 年 月 日 ()		時 分 から 時 分 まで		ホール使用時間内訳			
					回数 区分	1	2	3
催物名称					準備	から まで		
主な内容	(入場予定人員 名)				練習	から まで		
2階席		使用する 使用しない			開場			
楽屋その他の使用施設等の内訳	施設名	使用時間			開演			
	附属設備の内訳は、別紙のとおり					終演		
	入場料	無料 有料 (最高額 円)			終了			
前回使用日					片付			
使用条件その他	大ホールの催物によりまして、小ホール内に音がもれる場合がございます。 ※申込書ご提出後、取消・変更をした場合でも、使用料がお支払いいただきます。				連絡先	(電話)		
使用料	施設		附属設備		合計			
記入の必要はありません。	円		円		円			

上記のとおり使用したいので申し込みます。
なお、使用に際しては、新潟県民会館条例及びこれに基づく規則に従います。

年 月 日 主催者(申込者)

新潟県知事 様
(新潟県民会館指定管理者
新潟県民会館長 様) 住所 千

氏名

(電話)